

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), co wynika z art. 4 pkt 8 ustawy – wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro i jest przeprowadzane w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Pilchowice nr K.120.3.2014 z dnia 16.04.2014r.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Pilchowice  
44-145 Pilchowice  
ul. Damrota 6  
tel. 32/235-65-21 fax 32/235-69-38  
[ug@pilchowice.pl](mailto:ug@pilchowice.pl) , [www.pilchowice.pl](http://www.pilchowice.pl)

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko: Maria Wymyśło, Gabriela Kaleta ws przedmiotu zamówienia  
nr telefonu: (32) 332-71-67 lub (32) 235-65-69

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

*„Zarządzanie i utrzymanie targowiska w Gminie Pilchowice”*

Przedmiotem zamówienia jest usługa.

**Przedmiot i zakres usług objętych zamówieniem:**

Zarządzanie i prowadzenie targowiska w Pilchowicach przy ul. Damrota o pow. 2.735 m<sup>2</sup>, czynnego w okresie:

- a) letnim tj. do 30 września  
we wtorki, środy, piątki w godzinach od 6.00 do 16.00  
w czwartki w godzinach od 6.00 do 18.00  
w soboty w godzinach od 6.00 do 13.00
- b) zimowym tj. od 1 października do 31 grudnia w godzinach od 8.00 do 13.00

obejmuje:

1. utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska poprzez: zmiatanie, w miarę potrzeby czyszczenie rynien, pielęgnację roślin usuwanie wiatrołomów, opadłych gałęzi i konarów drzew, a w okresie zimowym odśnieżanie targowiska i usuwanie śliskości na ciągach komunikacyjno-piesznych,
  2. codzienne opróżnianie (po zakończeniu targów) 4 koszy na śmieci i wymianę worków foliowych,
  3. zapewnienie i postawienie na wyznaczonym miejscu kontenera na śmieci,
  4. wywóz śmieci po tygodniowym handlowaniu i utylizację w zakresie i na koszt Zarządcy.
  5. obsługę automatycznej toalety znajdującej się na terenie targowiska przez:
    - codzienne: mycie podłogi dezynfekcję urządzeń sanitarnych, opróżnianie kosza i wymianę wkładu foliowego,
    - według potrzeb: mycie okienka, lustra, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i środków zapachowych, doczyszczanie okleiny PCV na ścianach.
- Wymiary i wyposażenie toalety: jedno pomieszczenie o powierzchni 1,5 m x 1,5 m, 1 ubikacja, 1 pojemnik na papier toaletowy, umywalka w ścianie, elektryczna suszarka do rąk, okienko formatu A3, ściany toalety pokryte okleiną PCV,
6. przestrzeganie przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP i porządkowych,
  7. zapewnienie właściwej organizacji targowiska: wskazywanie miejsc handlowych, dróg dojazdowych oraz dróg dla pieszych
  8. bieżącą konserwację i utrzymywanie w sprawności infrastruktury targowiska – (np. kosze na śmieci, stragany, znaki informacyjne i.t.p.)
  9. utrzymywanie tablicy informacyjnej oraz zamieszczanie aktualnych ogłoszeń przekazywanych przez właściciela, dotyczących funkcjonowania targowiska,
  10. informowanie właściwych służb o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
  11. bieżące wykonywanie innych niezbędnych czynności, koniecznych przy zarządzaniu targowiskiem,
  12. dbanie o przestrzeganie przepisów regulaminu targowiska, wydawanie poleceń w celu usunięcia uchybień,
  13. usunięcie z terenu targowiska, na koszt i ryzyko osób handlujących: należących do nich urządzeń handlowych i pojazdów, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu innych

- użytkowników targowiska, a które pomimo wezwania nie zostały przez ich właścicieli zabrane, a także urządzeń i pojazdów porzuconych. Za urządzenia i pojazdy porzucone rozumie się takie, które zostały bez zgody Zarządcy targowiska pozostawione na placu targowym po terminach i godzinach odbywania się targów określonych w regulaminie,
14. zapewnienie przez Zarządcę wszelkich narzędzi i materiałów potrzebnych do sprzątnięcia terenu targowiska, obsługi toalety, a w okresie zimowym także piasku i soli potrzebnych do utrzymania szorstkości ciągów komunikacyjno-piesznych,
  15. prowadzenie dziennego raportu obsługi targowiska z wyszczególnieniem wykonanych prac, potwierdzonych przez Zarządcę.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.**

### **4. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę prosimy złożyć w Urzędzie Gminy w Pilchowicach, pokój nr 10 44-145 Pilchowice ul. Damrota 6 **do dnia 7 lipca 2014r.**, przesłać faxem na nr 32 235-69-38 lub e -mailem: [kaleta.g@pilchowice.pl](mailto:kaleta.g@pilchowice.pl)

Wykonawcy składający oferty, winni posiadać uprawnienia do wykonywania usług z zakresu zarządzania nieruchomościami, wymagane przepisami prawa .

### **5. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cena powinna być podana:
  - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto,
- 2) Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę.**

### **6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów  
**100 % - cena;**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

### **7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowi wzór umowy.**

### **8. Załączniki**

- 1) wzór formularza oferty - zał. nr 1
- 2) wzór umowy - zał. nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy (nazwa firmy, adres):

.....  
 .....

tel./fax.....

NIP nr .....REGON.....

e-mail.....

W związku z postępowaniem poniżej 30 000 euro na zadania pn.: **„Zarządzanie i utrzymanie targowiska w Gminie Pilchowice”**

oferuję/ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

netto.....zł

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%.....zł

(Słownie:.....)

Cena brutto.....zł

(Słownie:.....)

Oświadczam/y/, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji zadania umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

Zobowiązuję/my/ się do wykonania zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014r.

Warunki płatności zawarte zostaną w umowie.

Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się z przedmiotem zamówienia oraz że otrzymałem/liśmy/ konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/emy/ się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
 data, pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionej przez  
 wykonawcę osoby

## WZÓR

## UMOWY

zawarta w dniu ..... w Pilchowicach, pomiędzy Gminą Pilchowice, 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pilchowice Joannę Kołoczek-Wybierek

a.....  
, NIP ....., REGON ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez .....

## Przedmiot umowy

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres usług, polegających na: zarządzaniu i utrzymaniu targowiska w Gminie Pilchowice, obejmujące działki nr 182/44, 183/44, 174/95, 184/95, 185/95 o łącznej powierzchni 2.735 m<sup>2</sup> przy ul. Damrota.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - utrzymanie porządku i czystości na terenie targowiska poprzez: zmiatanie, w miarę potrzeby czyszczenie rynien, pielęgnację roślin, usuwanie wiatrołomów, opadłych gałęzi i konarów drzew, a w okresie zimowym odśnieżanie targowiska i usuwanie śliskości na ciągach komunikacyjno-piesznych,
  - codzienne opróżnianie (po zakończeniu targów) 4 koszy na śmieci i wymianę worków foliowych,
  - zapewnienie i postawienie na wyznaczonym miejscu kontenera na śmieci,
  - wywóz śmieci po tygodniowym handlowaniu i utylizację w zakresie i na koszt Zarządcy,
  - obsługę automatycznej toalety znajdującej się na terenie targowiska przez:
    - codzienne: mycie podłogi dezynfekcję urządzeń sanitarnych, opróżnianie kosza i wymianę wkładu foliowego,
    - według potrzeb: mycie okienka, lustra, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i środków zapachowych, doczyszczanie okleiny PCV na ścianach.Wymiary i wyposażenie toalety: jedno pomieszczenie o powierzchni 1,5 m x 1,5 m, 1 ubikacja, 1 pojemnik na papier toaletowy, umywalka w ścianie, elektryczna suszarka do rąk, okienko formatu A3, ściany toalety pokryte okleiną PCV,
  - przestrzeganie przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych, BHP i porządkowych,
  - zapewnienie właściwej organizacji targowiska: wskazywanie miejsc handlowych, dróg dojazdowych oraz dróg dla pieszych, kontrolę i przestrzeganie rezerwacji stanowisk,
  - bieżącą konserwację i utrzymywanie w sprawności infrastruktury targowiska – (np. kosze na śmieci, stragany, znaki informacyjne i.t.p.),
  - utrzymywanie tablicy informacyjnej oraz zamieszczanie aktualnych ogłoszeń przekazywanych przez właściciela, dotyczących funkcjonowania targowiska,
  - informowanie właściwych służb o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
  - bieżące wykonywanie innych niezbędnych czynności, koniecznych przy zarządzaniu targowiskiem,
  - dbanie o przestrzeganie przepisów regulaminu targowiska, wydawanie poleceń w celu usunięcia uchybień,
  - usunięcie z terenu targowiska, na koszt i ryzyko osób handlujących: należących do nich urządzeń handlowych i pojazdów, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu innych użytkowników targowiska, a które pomimo wezwania nie zostały przez ich właścicieli zabrane, a także urządzeń i pojazdów porzuconych. Za urządzenia i pojazdy porzucone rozumie się takie, które zostały bez zgody Zarządcy targowiska pozostawione na placu targowym po terminach i godzinach odbywania się targów określonych w regulaminie,

- zapewnienie przez Zarządcę wszelkich narzędzi i materiałów potrzebnych do sprzątnięcia terenu targowiska, obsługi toalety, a w okresie zimowym także piasku i soli potrzebnych do utrzymania szorstkości ciągów komunikacyjno-piesznych,
  - prowadzenie dziennego raportu obsługi targowiska z wyszczególnieniem wykonanych prac, potwierdzonych przez Zarządcę i upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- posiada uprawnienia do wykonywania usług z zakresu zarządzania nieruchomościami, wymagane przepisami prawa,
  - znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia,
  - posiada niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy środki, a w szczególności wyposażenie techniczne,
  - w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę zamówienia uprawnionej osobie trzeciej, Wykonawca odpowiada za jej działania i zaniechania jak za swoje działania i zaniechania.

### **Termin realizacji**

#### **§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.

### **Obowiązki i odpowiedzialność wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania świadczenia z należytą starannością, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu umowy, na czas jej trwania. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP, p.poż oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników, w przypadku szkody powstałej w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

### **Inne postanowienia**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy przedmiotu umowy:  
.....
2. Następujące prace zostaną wykonane przez podwykonawcę:  
....., za którego odpowiada Wykonawca:  
.....
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć projekty umów oraz udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców. Powyższe nie daje podwykonawcom roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Niezależnie od wysokości wynagrodzenia poszczególnych podwykonawców w umowach z nimi zawartych, Wykonawca zapewni, aby zamieszczona została klauzula [ klauzule ] dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach takiego okresu odpowiedzialności, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## Wynagrodzenie i warunki płatności

### § 5

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi :  
netto.....zł  
VAT .....zł  
**brutto** .....zł  
(słownie : .....zł)
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... brutto, będzie wypłacone po podpisaniu protokołu odbioru i miesięcznego raportu obsługi targowiska, które sporządzone zostały przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu nie później niż do dnia 5-go każdego następnego miesiąca.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie.
4. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
5. Za dzień płatności uznaje się datę dokonania przelewu przez Zamawiającego.
6. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj. faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej termin wskazany w ust. 4 będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Faktury należy wystawiać na: Gmina Pilchowice, 44-145 Pilchowice, ul. Damrota 6, NIP 969-16-06-890.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (fakturach, rachunkach), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

## Odstąpienie od umowy

### § 6

Oprócz przypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
  - b) wszczęcia postępowania upadłościowego, likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - c) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
  - d) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni – po wyznaczeniu dodatkowego siedmiodniowego terminu kontynuowania realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia, bez podania przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru – po wyznaczeniu dodatkowego siedmiodniowego terminu do dokonania odbioru lub podpisania protokołu odbioru,
  - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wyznaczenia dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty należności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Kary i odszkodowania**

#### **§ 7**

Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za każdorazowe opóźnienie w realizacji terminowych prac objętych umową, określonych w § 1 pkt 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1, umowy za każdy dzień przerwy,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary określone w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkód.
4. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z faktury Wykonawcy.
5. Należności z tytułu kar umownych stają się wymagalne w terminie 14 dni od dnia zajścia przyczyn uzasadniających ich naliczenie.

### **Zmiany umowy**

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - zmiany osób reprezentujących Strony,
  - oczywistych omyłek pisarskich,
  - zmian adresowych którejkolwiek ze Stron umowy,
  - z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zostały przez niego zaakceptowane,
  - z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy, Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie i odnotować ten fakt w dziennym raporcie obsługi targowiska. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

## Postanowienia szczególne

### § 9

1. Ze strony Zamawiającego kontrolę wykonania postanowień umowy sprawować będzie upoważniony pracownik Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy kontrolę wykonania postanowień umowy sprawować będzie Pan/i/.....

### § 10

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie obowiązujące przepisy prawa.

### § 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki nr:

1. zapytanie ofertowe,
2. oferta Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**